

# BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

# 2024



# SOMMARIO

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Lettera agli stakeholders | 5 |
| Guida alla lettura        | 6 |

|          |                                            |          |
|----------|--------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>IL QUADRO DI SINTESI</b>                | <b>8</b> |
|          | Vision                                     | 11       |
|          | Mission                                    | 11       |
|          | Values                                     | 11       |
|          | Assetto proprietario e struttura operativa | 12       |
|          | Storia                                     | 14       |
|          | Highlights                                 | 16       |
|          | Mercati serviti                            | 18       |

|          |                                   |           |
|----------|-----------------------------------|-----------|
| <b>2</b> | <b>LA GOVERNANCE DELL'AZIENDA</b> | <b>20</b> |
|          | La struttura di governo           | 22        |
|          | Politica della qualità            | 24        |
|          | Politica della Sicurezza          | 25        |

|          |                                  |           |
|----------|----------------------------------|-----------|
| <b>3</b> | <b>IL MODELLO DI BUSINESS</b>    | <b>26</b> |
|          | Descrizione del contesto esterno | 28        |
|          | L'offerta di Db-Line Srl         | 30        |
|          | Analisi di materialità           | 34        |
|          | Strategia di sostenibilità       | 36        |

|          |                          |           |
|----------|--------------------------|-----------|
| <b>4</b> | <b>LE DIMENSIONI ESG</b> | <b>42</b> |
|          | Dimensione Ambientale    | 44        |
|          | Performance dell'azienda | 48        |
|          | Performance dell'azienda | 50        |
|          | Sostenibilità sociale    | 52        |
|          | Attività d'impatto 2023  | 53        |
|          | Performance dell'azienda | 54        |
|          | Dimensione di governance | 58        |
|          | Performance dell'azienda | 60        |

|          |                               |           |
|----------|-------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>IL METODO DI REDAZIONE</b> | <b>62</b> |
|          | Indice GRI                    | 64        |
|          | Nota Metodologica             | 66        |
|          | Glossario                     | 69        |





## LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

Cari Stakeholders,

Con immutato entusiasmo e senso di responsabilità, sono lieto di presentarvi la seconda edizione del nostro Bilancio di Sostenibilità. Se la prima edizione ha rappresentato un punto di partenza per un percorso di trasformazione e crescita, questo secondo appuntamento conferma il nostro impegno nel consolidare un approccio aziendale sostenibile, trasparente e orientato al futuro.

Il contesto in cui operiamo, sia economico che sociale, continua ad evolversi rapidamente. I settori del gaming e del Kidult, pilastri delle nostre attività, stanno affrontando nuove sfide e opportunità legate alla digitalizzazione, all'efficienza delle risorse e alla responsabilità sociale. La cultura Kidult, che unisce collezionabili, manga, giochi per adulti e prodotti di intrattenimento pensati per un pubblico sempre più trasversale, si sta affermando come una tendenza rilevante, riflettendo l'importanza di esperienze emozionanti, creative e condivisibili.

Abbiamo scelto di pubblicare questo Bilancio di Sostenibilità su base volontaria, non per un obbligo normativo, ma perché crediamo fermamente che la trasparenza e la sostenibilità siano alla base di un'impresa moderna e competitiva. Questo documento rappresenta per noi uno strumento per condividere il nostro percorso, valorizzare i progressi compiuti e rafforzare il dialogo con voi – clienti, collaboratori, partner e comunità – che siete parte integrante della nostra crescita.

La sostenibilità non è un traguardo, ma un percorso continuo, fatto di impegno, ascolto e miglioramento. Questo Bilancio è una promessa e al tempo stesso un invito: vogliamo continuare a crescere insieme, costruendo un futuro che sia non solo più innovativo, ma anche più equo e responsabile.

Vi ringraziamo per la fiducia e il supporto che ci dimostrite ogni giorno. Insieme, possiamo affrontare le sfide di domani con la stessa passione e determinazione che ci hanno accompagnato fin qui.

Buona lettura, e grazie per essere parte di questo viaggio.

Marco Umberto Salmini  
Presidente CdA



**GRI 2-22** Dichiarazione  
sulla strategia di sviluppo  
sostenibile

# GUIDA ALLA LETTURA



Il Documento è composto da quattro parti suddivise in altrettanti capitoli e da un'appendice.

## 01

### **Il quadro di sintesi**

Il primo capitolo descrive in maniera essenziale l'organizzazione, la sua identità, la storia e il suo assetto proprietario.

## 02

### **La governance dell'azienda**

Il secondo capitolo riporta gli organi, i principi e le procedure di cui l'azienda si è dotata per la sua corretta gestione.

## 03

### **Il modello di business**

Il terzo capitolo dettaglia come l'organizzazione utilizza le risorse produttive, economiche, umane ed intellettuali per generare valore. Dettaglia, inoltre, la strategia che abilita il processo di creazione di valore condiviso.

## 04

### **Le dimensioni ESG**

Il quarto capitolo entra nel dettaglio dei risultati conseguiti, le attività e gli obiettivi dell'azienda declinate nelle dimensioni ESG, (Environmental, Social e Governance).

## 05

### **Il metodo di redazione**

L'ultima parte contiene i riferimenti utilizzati per la redazione del Bilancio, l'indice degli indicatori GRI utilizzati e un glossario per una miglior comprensione di alcune terminologie utilizzate.



# 01

**IL QUADRO  
DI SINTESI**







# VISION

La nostra visione è di **trasformare il modo in cui le persone vivono e condividono le esperienze di intrattenimento interattivo.**

Aspiriamo a essere i curatori delle esperienze digitali più emozionanti e coinvolgenti, che stimolano la creatività, l'immaginazione e la connessione sociale.

Per noi è importante offrire l'accesso ai migliori titoli di videogiochi, e non solo.

# MISSION

Ci proponiamo come partner affidabile, dinamico e professionale per tutta la gamma di servizi di distribuzione multicanale del settore videoludico e del Comparto **Kidult\***, il meglio della Pop Culture, Merchandising e Collezionabili.

Nella nostra missione è inclusa la volontà di **creare un impatto positivo nella vita dei giocatori**, offrendo loro l'opportunità di esplorare mondi fantastici, superare sfide ed espandere i propri orizzonti culturali e sociali.

# VALUES

Affidabilità - Professionalità - Prontezza -  
Qualità del servizio - Innovazione - Sicurezza e riservatezza



## \*Categoria Kidult

Il Termine Kidult (In Italiano Adullescenti) è nato negli anni '80 negli Stati Uniti d'America. Nasce dalla fusione tra le parole inglesi «Kid» (Ragazzo, bambino) e «Adult» (Adulto).

I Kidult sono gli adulti, di entrambi i sessi, che in uno o più ambiti della propria vita si comportano come ragazzi adolescenti e ciò include anche i gusti musicali, di entertainment ad ampio spettro, e anche a volte il modo di vestire.



# ASSETTO PROPRIETARIO E STRUTTURA OPERATIVA

Db-Line Srl nasce nel 1991, agli albori dell'era del videogame.

Da allora, l'azienda si occupa della vendita e distribuzione di videogame e gadget a punti vendita Retail.

L'attività di impresa inizia nella veste di vendita per corrispondenza di hardware e software per videogame e computer Commodore Amiga. L'aumento del giro d'affari e l'ascesa del settore gaming, con crescente attenzione da parte del nascente segmento Retail, favoriscono terreno di sviluppo per l'impresa, muovendo i primi passi nel mondo della distribuzione.

Negli anni a seguire, l'azienda ha saputo evolversi, riuscendo a diventare una delle realtà di riferimento in Italia: seguendo

le esigenze e i cambiamenti di mercato, l'azienda si struttura in modo da offrire servizi quali **GamePeople e GameTekk**, catene di Franchising e il business model **Category Management**.

Grazie alla **professionalità, all'efficienza** ed al **lavoro di squadra**, l'azienda cresce nel tempo, sviluppando **esperienze e competenze** che la rendono il partner ideale, capace di affiancare il cliente nella scelta della **categoria di prodotto ideale** e della **soluzione più performante** per le sue esigenze.

Db-Line Srl è quindi un distributore completo, dinamico e professionale dotato di riconosciute abilità di adattamento e prontezza di mercato, capace di anticipare esigenze di clienti e fornitori.

## Assetto Proprietario e Struttura Operativa

Db-Line Srl opera a Biandronno (VA) con sede principale, sita in Via Rimembranze 47/a Biandronno (VA).

L'azienda si colloca in un contesto urbano, nelle vicinanze del Lago di Varese.

Il Sito Aziendale è costituito da due edifici.

Il primo si sviluppa su due livelli, accogliendo al piano superiore ampi locali con uffici, mentre al piano inferiore il magazzino.

Il sito aziendale è inoltre dotato di un ulteriore edificio nel quale si trova lo spaccio aziendale. Una porzione di questo edificio è poi adibita a magazzino principale ad elevata automazione, dotato di tempestività ed efficienza da macchinari per la gestione logistica e stock di ultima generazione.





# Storia

**1991**

Nasce Db-Line Srl a Biandronno (VA) come Mail-Order (B2C)

**1996**

Nasce il sito internet [www.dbline.it](http://www.dbline.it)

**2006**

Db-Line diventa distributore ufficiale di Microsoft

**2009**

Acquisisce la distribuzione ufficiale del publisher Ubisoft, Electronic Arts, Warner Bros e Hasbro per il suo segmento carte da gioco e collezione

Nasce il progetto "GamePeople"

**2011**

Db-Line è un'azienda che vanta una struttura composta da più di 50 persone, che a loro volta sviluppano 68 milioni di euro di fatturato

**2015**

I giocattoli Hasbro e i marchi hi-tech Emtec e Goclever allargano il parco prodotti distribuiti da Db-Line

**2020**

Acquisisce la distribuzione del volante Serafim R1+, monopattini Razor, accessori gaming White Shark, cuffie per bambini Buddy Phones, bracciale Q-Game (supporto elettromagnetico)

**2022**

Acquisizione di nuove distribuzioni, tra le quali: Trade Invaders, Gameseat, Subsonic, Disney Showcase, Disney Traditions, Wizarding World

**2024**

Inizio della collaborazione con Aldo, Giovanni e Giacomo: firmato il contratto di licenza per la produzione di oggettistica dedicata ai celebri artisti e ai loro iconici film

**1990**

**2000**

**2010**

**2020**

**2000**

Nasce [Shop.dbline.it](http://Shop.dbline.it)

**1992**

Db-Line Srl diventa il partner ufficiale per la distribuzione Retail di prodotti Videoludici

**2010**

Seguendo le esigenze del mercato, l'azienda si è strutturata in modo da offrire servizi innovativi come il Category Management, piattaforma Netshop Connection e i Sistemi EDI (Electronic Data Interchange)

**2008**

Db-Line diventa "distributore preferenziale" Nintendo e vengono acquisite le distribuzioni di Atari, THQ, Logitech

**2013**

Db-Line diventa distributore ufficiale di Lego e Playmobil allargando così l'offerta prodotti al mondo del giocattolo

**2019**

Db-Line inizia a distribuire per il canale gaming Audeze, azienda produttrice di cuffie audio di alta gamma e X-Rocker, azienda specializzata nella progettazione di sedute per i videogiocatori

**2021**

Db-Line lancia il nuovo brand proprietario 7Labs per due linee di prodotto: la Sedia Gaming V1 e l'Universal Driving Support per i videogiochi racing e i simulatori di volo

**2023**

Acquisizione di nuove distribuzioni: Plastoy e Playmobil Naruto Shippuden.

Inizio della distribuzione di fumetti e manga. Espansione Db-Line con l'acquisizione dell'insegna GameTekk e marchio di accessoriistica videoludica Panthek





HIGHLIGHTS

|                         | 2022     | 2023     | 2024       |
|-------------------------|----------|----------|------------|
| Collaboratori           | 32       | 40       | 38         |
| Fatturato (anno solare) | € 51 Mil | € 58 Mil | € 49.5 Mil |
| Clienti B2B serviti     | 939      | 966      | 982        |
| Punti vendita serviti   | 1.238    | 1.584    | 1.656      |
| Spedizioni              | 30.702   | 37.266   | 39.865     |

Punti vendita



GamePeople è la catena italiana indipendente di negozi specializzata nel mondo di videogames, accessori, merchandise e collezionabili.

66 punti vendita

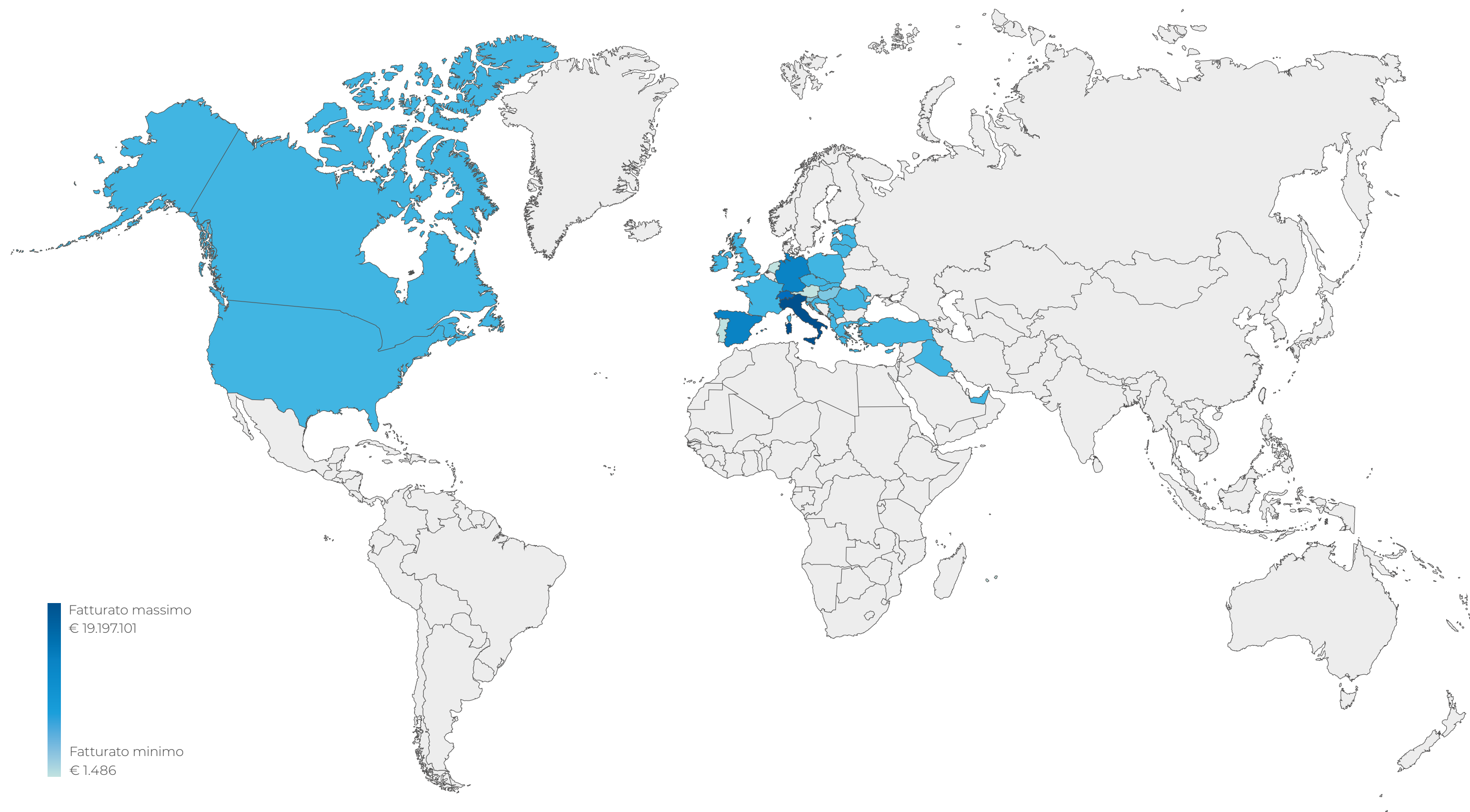


GameTekk è una catena italiana di negozi di videogames in franchising che guarda al futuro.

40 punti vendita



MERCATI SERVITI





# LA GOVERNANCE DELL'AZIENDA

# 02



# LA STRUTTURA DI GOVERNO

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente, che agisce come rappresentante di massima carica di governo, e dal responsabile EDP (CIO), responsabile dello sviluppo strategico dell'ICT.

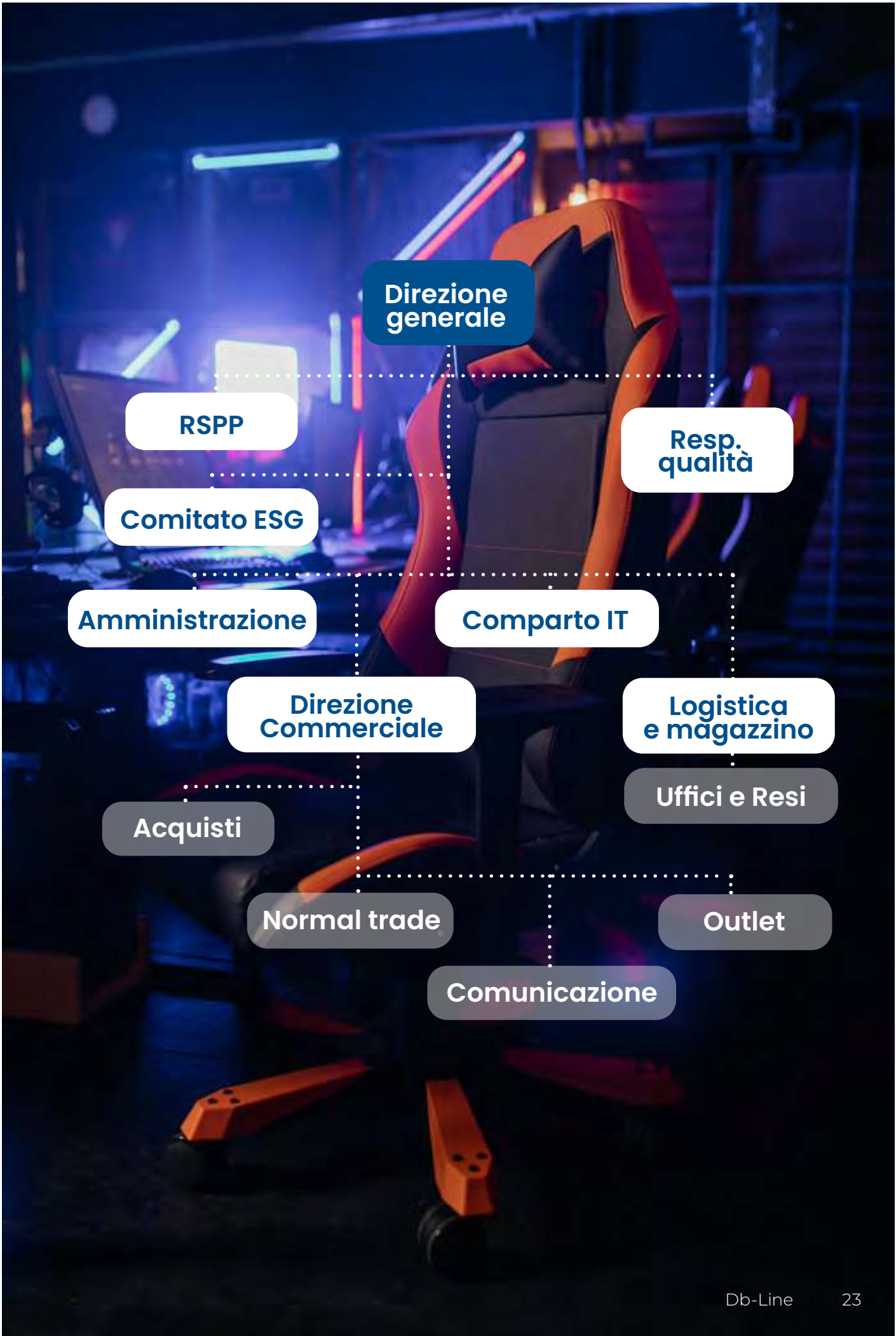
L'intera struttura di governo è rappresentata dall'Organigramma proposto a fianco. Il **comitato ESG** è composto dal Presidente, il CIO e il responsabile amministrativo. L'organo di governo garantisce che le questioni di sostenibilità siano gestite in modo efficace e che l'organizzazione possa rispondere proattivamente alle sfide e alle opportunità in questo campo dinamico.

Il comitato ESG ha le seguenti funzioni:

- Identifica e gestisce i rischi associati agli aspetti ESG dell'azienda, assicurando che siano mitigati in modo proattivo e che vengano identificate opportunità di miglioramento.
- Stabilisce linee guida e politiche che influenzano le decisioni aziendali in materia ambientale, sociale e di governance.
- Supervisiona e valuta l'efficacia delle politiche e delle pratiche ESG attuate. Ciò include il monitoraggio dei progressi verso obiettivi specifici e l'adeguamento delle strategie in base ai cambiamenti delle normative, delle aspettative dei stakeholder o delle condizioni di mercato.
- Agisce come punto di riferimento principale per tutte le questioni ESG all'interno dell'organizzazione.
- Fornisce formazione e sensibilizzazione ESG ai dipendenti a tutti i livelli dell'organizzazione.



**GRI 2-9** Struttura e composizione della governance  
**GRI 2-11** Presidente del massimo organo di governo





## POLITICA DELLA QUALITÀ

Db-Line Srl si è dotata di una Policy interna per la Qualità.

La società promuove la qualità del servizio offerto con il coinvolgimento costante ed impegno di tutti coloro che operano all'interno dell'impresa e per l'impresa. Per questo, è necessario il coinvolgimento e consapevolezza delle singole persone parte dell'impresa. Ogni collaboratore è in grado di intendere il proprio ruolo in azienda e proprie responsabilità, al fine di poter conseguire gli obiettivi di qualità e miglioramento prefissati.

La politica della qualità di Db-Line Srl si costruisce su elementi cardine per il raggiungimento dell'obiettivo ultimo, iniziando dalla definizione e mantenimento di un Sistema interno per la Qualità aziendale.

La qualità per Db-Line Srl, ha origine dalle persone dell'azienda. Db-Line Srl coinvolge ed incoraggia le sue persone al fine che possano condividere gli obiettivi di qualità aziendali, accertandosi dell'osservanza e risultato della politica.

Per Db-Line Srl la qualità interessa poi i processi produttivi e loro miglioramento continuo, monitorando in modo costante ed attento la soddisfazione del cliente e sua fidelizzazione.

La gestione degli errori lungo la supply chain è un elemento al centro della Politica di Qualità della società, facendo affidamento a sistemi per il controllo della catena di fornitura, per efficienza e qualità del fornitore selezionato e suoi prodotti. Il controllo qualità di prodotto è costante, per evitare difetti di servizio, minimizzando gli scarti ed evitando reclami e resi.

## POLITICA DELLA SICUREZZA

Db-Line Srl da tempo adotta e rispetta le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il cui testo unico principale è il D.lgs. 81/08.

L'azienda vuole incrementare ancor di più i livelli di salute e sicurezza sul lavoro ed accrescere il proprio livello qualitativo adottando un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Per questo, sceglie di ispirarsi alle Linee Guida UNI INAIL ISPEL e Parti Sociali.

La politica aziendale intende quindi:

- Assicurare, il rispetto dei temi legati alla sicurezza nelle attività operative svolte dai propri collaboratori e dipendenti al fine di ridurre incidenti, infortuni e malattie professionali;
- Assicurare la conformità alle prescrizioni legali e alle altre prescrizioni che si è prefissata, valutandone periodicamente il rispetto;
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia di salute e sicurezza.



**GRI 2-23** Impegno in termini di policy



# IL MODELLO DI BUSINESS

# 03





# DESCRIZIONE DEL CONTESTO ESTERNO

Db-Line Srl opera nel settore della logistica Mail-order.

Il segmento è quello della commercializzazione e rifornimento punti vendita Retail e Specializzati con prodotti videoludici quali videogame, giochi da tavolo, gadget e prodotti ricreativi dell'intera gamma.

Il **settore del gaming** sta attraversando una fase di evoluzione profonda, caratterizzata da una transizione graduale **dal supporto fisico al digitale**. Questa trasformazione, già consolidata nei mercati **del Nord Europa**, sta emergendo anche in Italia, portando nuove sfide e opportunità per gli operatori del settore. In un contesto di mercato più selettivo, la capacità di adattarsi alle dinamiche digitali e intercettare le nuove esigenze dei consumatori rappresenta un elemento fondamentale per mantenere competitività e valore.

La struttura Commerciale di Db-Line Srl si sviluppa su **tre livelli** complementari tra loro:

- Commerciali Telesales;
- Key Account, incaricati della gestione e monitoraggio dei punti vendita retail come ToysCenter ed altre insegne GDO e GDS servite;
- Sito B2B shop.dbline.it supporto trasversale interno ed esterno.

Nel corso degli anni, le attività di Db-Line Srl si caratterizzano in **cinque fasi strategiche**:

- La creazione di una struttura commerciale dinamica basata sul modello Telesales;
- Lo sviluppo dei servizi on-line di business-to-business;
- L'approccio alla Grande distribuzione e alle Catene;
- La realizzazione del progetto di Category Management, per la gestione dei punti vendita;
- Il progetto "GamePeople", un innovativo programma di partnership avanzato pensato per affiancare i punti vendita retail indipendenti.



**GRI 2-6** Attività, catena del valore a altri rapporti di business





# L'OFFERTA DI DB-LINE SRL

## Categorie Merceologiche

Videogame - Console - Carte - Prodotti Kidult - Toys - Fumetti e Manga - Abbigliamento - Libri e Guide Strategiche - Home Video (DVD e Blu-Ray) - Elettronica - Digital e Contenuti digitali (abbonamenti XboxLive, Ricariche XboxLive, credito online, ricarica Nintendo e-shop e i contenuti digitali DLC - giochi completi in formato digitale, season pass, abbonamenti PSN, espansioni/dlc, ricariche PSN - Materiali per Punti Vendita ed Allestimenti



## Servizi Sales

Db-Line Srl si caratterizza per i seguenti servizi sales:

- **Key account management** Manager competenti e professionali seguono direttamente il cliente in tutte le fasi della vendita, assicurando un valido supporto per la gestione dei prodotti e del business.
- **Telesales team** manager qualificati e professionali di Db-Line lavorano direttamente con i clienti in ogni fase del processo di vendita, offrendo un'assistenza preziosa per la gestione del prodotto e dell'attività.
- **Category management** Db-Line si impegna ad analizzare e gestire le categorie di prodotti utilizzando un approccio in 7 fasi. L'obiettivo è aumentare il fatturato e il profitto, massimizzando la soddisfazione del consumatore.
- **B2B solution** La piattaforma e-commerce di Db-Line si concentra sul cliente e fa risparmiare tempo.
- **Digital signage** Nei negozi delle catene retail GamePeople e GameTekk viene utilizzata la segnaletica digitale come potente strumento di comunicazione. Ciò ci consente di aggiornare i messaggi in tempo reale, aumentando il coinvolgimento e migliorando l'esperienza di acquisto dei clienti.
- **Trade marketing / merchandising** Db-Line seleziona attentamente le tecniche di comunicazione per promuovere efficacemente i numerosi prodotti a catalogo nei punti vendita, al fine di creare layout espositivi accattivanti. Db-Line si avvale, coordinandoli, di professionisti esterni all'azienda per la creazione di progetti specifici.

## Servizi Integrati

Db-Line Srl offre inoltre alcuni servizi avanzati, quali:

- **Logistica Avanzata** motore pulsante della società, operando trasversalmente con i reparti aziendali per la gestione efficiente e puntuale delle merci.
- **Cross Docking** per la preparazione di ordini ed invio della merce presso centri di smistamento cliente, con singole spedizioni suddivise per punto vendita da rifornire.
- **Digital Delivery** con ampio catalogo di contenuti digitali disponibili ed accessibili con un semplice clic.
- **Net Shop** base dati e piattaforma informatica per la trasmissione di dati necessari per la pubblicazione e commercializzazione online dei videogames.
- **Drop Shipping** sistema di evasione dell'ordine warehouse free per il venditore finale, che può attingere direttamente dal magazzino del grossista/fornitore o produttore.
- **Trasmissioni EDI** sistema di gestione e controllo delle emissioni EDI (Electronic Data Interchange) per la trasmissione di documenti commerciali di qualsiasi natura e genere.



## Canali serviti

- Grande Distribuzione Organizzata (GDO), tra i quali Esselunga, Bennet, Il Gigante, Iperal e Conad.
- Grande Distribuzione Specializzata (GDS), tra i quali expert, Unieuro, Euronics, Trony e MediaWorld.
- **GamePeople e GameTekk**– Catena Franchising Specializzata.
- Normal Trade (negozi indipendenti).
- E-Commerce quali: Amazon, ePrice, ibs.it, Groupon e Yeppon.
- Special Business quali: MSC, ICT labs, tcc, ASL, CPM, Jakala, EDPS, Winning e Affinion.
- Specializzato quali: GameStop, Mondadori, la Feltrinelli, Toys Center.

Db-Line Srl riserva servizi specifici per ciascuno dei canali in elenco, al fine di poter presidiare e soddisfare le esigenze di ciascuna categoria servita.

## Soluzioni B2B

Con la **piattaforma e-Commerce** [shop.dblines.it](https://shop.dblines.it) la società sceglie di posizionare al centro l'efficienza operativa, tempestività e soddisfazione del cliente.

I vantaggi offerti dalla soluzione:

- Sicurezza dei pagamenti online
- Oltre 20.000 referenze codificate
- Il carrello degli acquisti è gestito da Intelligenza Artificiale
- Catalogo elettronico sempre disponibile e aggiornato
- Schede prodotto con descrizioni ed immagini
- Listini offerte e promozioni
- Verifica disponibilità prodotto in magazzino
- Area riservata My Shop per il monitoraggio di ordini, stato avanzamento spedizioni e pagamenti



# ANALISI DI MATERIALITÀ

Il primo passo per la definizione di una strategia ESG di sostenibilità aziendale è stato eseguito attraverso il **processo di Analisi di materialità**.

Tale analisi si pone l'obiettivo di identificare, tra i temi significativi, quelli effettivamente "materiali" ossia rilevanti per l'azienda, attraverso un processo di ascolto dei propri portatori di interesse.

Db-Line Srl incomincia il processo di ingaggio dei propri stakeholder, al fine di poter misurare il grado di rilevanza e percezione espresso su tematiche di sostenibilità significative per l'azienda.

L'attività si svolge mappando tutti i portatori di interesse aziendali, selezionando i portatori di interesse strategici. Dall'attività emergono le seguenti categorie di Stakeholder rilevanti e sulle quali l'azienda si concentra:

- Dipendenti
- Fornitori
- Clienti
- Banche
- Pubblica Amministrazione e Territorio

Le categorie sono state popolate per pertinenza con contatti di riferimento, al fine di poter cominciare con l'attività di ingaggio vera e propria, per la quale si stabilisce un contatto diretto con ciascuno stakeholder parte della categoria per raccogliere il proprio punto di vista.

Ai fini dell'analisi di materialità, gli stakeholder specifici in ambito nazionale ed internazionale vengono ingaggiati e chiamati ad esprimere la loro opinione sulle tematiche di potenziale impatto per la creazione di valore condiviso.

Dal processo di ingaggio l'azienda si aspetta di poter ricavare spunti ed integrazioni capaci di arricchire i temi significativi individuati per la sostenibilità dell'azienda. Dall'attività l'azienda si aspetta di poter cogliere riflessioni per il potenziale mutuo impegno su strade comuni.

Potendo anticipare alcuni dei sentiment su tematiche di sostenibilità emersi dal contatto quotidiano con le categorie di stakeholder considerate, l'azienda riscontra particolare attenzione sulle tematiche sostenibili legate all'attenzione e valorizzazione della risorsa umana impiegata in azienda e sostenibilità di prodotti e processi produttivi. Questa prospettiva traspare prevalentemente dal contatto con i fornitori, specialmente le grandi multinazionali, con le quali l'azienda è in contatto.

Anche dal contatto quotidiano con gli istituti di credito, l'azienda riscontra interesse concreto verso tali tematiche, sempre più alla ricerca di elementi che possano dimostrare l'impegno sostenibile dell'impresa verso tematiche di sostenibilità ambientale, sociale e di governance.

All'interno dell'azienda si registra sempre più interesse ed attenzione alla sostenibilità del business.

I dipendenti sono coinvolti sui temi significativi individuati per la sostenibilità aziendale.

Il risultato ottenuto dall'indagine interna suddiviso per ciascuna area sostenibile (ESG) indagata, è rappresentato dalla seguente graduatoria:

|             |                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------|
| ENVIRONMENT | Lotta al cambiamento climatico                    |
|             | Impronta ambientale ed economia circolare         |
| SOCIAL      | Energia                                           |
|             | Salute e sicurezza sul luogo di lavoro            |
|             | Benessere, diversità ed inclusione                |
|             | Capitale Umano                                    |
| GOVERNANCE  | Rapporti con la comunità                          |
|             | Privacy & Cyber Security                          |
|             | Integrazione delle questioni ESG nella governance |
|             | Etica del business                                |
|             | Compliance                                        |



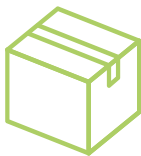
**GRI 2-29** Approccio al coinvolgimento degli stakeholder  
**GRI 3-1** Processo di determinazione dei temi materiali



# STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ

## Environment

### Tema materiale



#### Impronta ambientale ed economia circolare

Riduzione degli impatti ambientali dell'organizzazione, dei suoi processi ed evoluzione verso la circolarità (rifiuti, packaging...)



#### Lotta e adattamento al cambiamento climatico

Emissioni di CO<sub>2</sub>, consumo energetico ed utilizzo di energie rinnovabili VS fossili, ottimizzazione di trasporti e logistica

### Obiettivi

Aumentare la circolarità del packaging



Riduzione packaging



Ottimizzazione dei volumi corrieri



Aumentare l'utilizzo di energia rinnovabile



Diminuire l'intensità energetica



Riduzione della Carbon Footprint



### Azioni

2024 2025 2026

|                                                                     |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Analisi "as is" del grado di circolarità                            | ● | ● | ○ |
| Analisi costi/benefici alternative                                  | ○ | ● | ○ |
| Adozione alternative circolari                                      | ○ | ● | ● |
| Mappatura imballaggi                                                | ● | ○ | ○ |
| Identificazione azioni correttive                                   | ● | ○ | ○ |
| Implementazione azioni correttive                                   | ○ | ● | ○ |
| Analisi "as is" dei volumi                                          | ● | ● | ● |
| Valutazione nuove soluzioni packaging (linea imballaggio su misura) | ○ | ● | ○ |
| Implementazione nuove soluzioni                                     | ○ | ○ | ● |
| Valutazione fornitore energia rinnovabile                           | ○ | ○ | ● |
| Valutazione investimento solari e comunità energetica               | ● | ○ | ○ |
| Implementazione impianto pannelli solari                            | ○ | ● | ○ |
| Valutazione consumi energetici                                      | ● | ● | ○ |
| Azioni migliorative su uffici                                       | ● | ● | ○ |
| Azioni migliorative su magazzini                                    | ● | ● | ○ |
| Calcolare Scope 1 e 2                                               | ● | ● | ● |
| Valutare azioni di riduzione                                        | ○ | ○ | ● |
| Valutare azioni di compensazione                                    | ○ | ○ | ● |

● Attività svolta nell'anno

**GRI 2-22** Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile

Tema materiale

Obiettivi

Azioni

202420252026



Capitale Umano

Rafforzamento delle competenze delle risorse umane e attrazione dei talenti

Sviluppo di un modello di competenze



Sviluppare un piano formativo per funzione e comunicarlo sia ai responsabili che agli operativi



Coinvolgimento continuo di tutto il personale sui temi ESG



Valutare fattibilità



Avvio progressivo su specifiche funzioni/figure



Inserimento obiettivi ESG nel piano di remunerazione variabile



Analisi di clima e mappatura fabbisogni



Engagement con Scuole/Università



Sviluppo percorsi di internship



Benessere diversità inclusione

Politiche legate al benessere dei collaboratori, ambiente di lavoro inclusivo

Sistema MBO



Valutazione AS-IS e mappatura fabbisogni



Valutazione implementazione



Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Rispetto della compliance su temi di salute e sicurezza

Attrazione talenti ed employer branding



Sviluppare sistema welfare



Presidio e mantenimento



Programma oltre il cogente



Monitoraggio e sensibilizzazione on the job



Valutazione progetto WHP



● Attività svolta nell'anno

GRI 2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile



Tema materiale

Obiettivi

Azioni

202420252026



Privacy & Cyber Security

Garanzia e sicurezza delle informazioni e dati sensibili trattati e presenti in azienda.

Miglioramento continuo del grado sicurezza del sistema informativo



Valutazione e monitoraggio continuo tramite information security assessment



Sensibilizzazione e formazione del personale



Implementazione secondo fattore di autenticazione



Sensibilizzazione e formazione del personale



Sensibilizzazione clienti



Integrazione delle questioni ESG nella governance

Progressiva inclusione di strumenti e processi ESG nella governance aziendale; rispetto delle normative di sostenibilità; adesione a protocolli e standard legati alla sostenibilità

Rafforzare la gestione degli accessi



Formalizzazione comitato ESG



Formazione dei membri comitato ESG



Accompagnamento del comitato ESG nell'esecuzione del piano ESG



● Attività svolta nell'anno



GRI 2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile

# LE DIMENSIONI ESG

# 04





## DIMENSIONE AMBIENTALE

La strategia ambientale di Db-Line Srl mira a ridurre l'impronta ecologica aziendale attraverso un approccio integrato che comprende efficienza energetica, economia circolare e ottimizzazione della logistica. L'azienda si impegna a minimizzare gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, con azioni mirate su packaging, trasporti ed energia.

### Materiali di imballaggio più sostenibili e gestione responsabile dei rifiuti

Db-Line Srl ha intrapreso un percorso di riduzione della plastica e miglioramento della riciclabilità degli imballaggi, implementando le seguenti misure:

- 1 Eliminazione della plastica dagli imballaggi:** dal 2024, tutte le spedizioni utilizzano imballaggi interamente smaltibili nel cartone, eliminando la necessità di materiali misti.
- 2 Passaggio al nastro adesivo in carta:** la sostituzione del nastro adesivo in plastica con quello in carta ha reso gli imballaggi completamente riciclabili nel flusso della carta. Inoltre, il nuovo nastro è più efficiente e richiede una minore quantità per scatola, riducendo l'utilizzo complessivo del **20%** rispetto al passato. Sebbene il costo sia circa otto volte superiore, il minor consumo mitiga questo incremento. Inoltre, il nastro in carta migliora anche l'estetica dell'imballaggio, creando una superficie uniforme e più gradevole rispetto alla plastica, che generava un distacco cromatico evidente.

- 3 Sostituzione del pluriball con materiali alternativi:** Db-Line ha introdotto bobine di protezione a nido d'ape al posto del pluriball in plastica, garantendo una maggiore capacità di assorbimento degli urti e un'estetica più curata. Il pluriball viene mantenuto solo per spedizioni fuori formato.
- 4 Aumento dell'uso di materiali riciclati e ottimizzazione della gestione dei rifiuti:** i fornitori di imballaggi utilizzano sempre più cartone con una componente riciclata, mentre la gestione dei rifiuti è stata ottimizzata con un **aumento della frequenza di ritiro del cassone della carta a 3-4 volte al mese** e una **riduzione del ritiro della plastica a cadenza trimestrale**, a conferma del minor utilizzo di materiali plastici.

### Ottimizzazione della logistica e riduzione dell'impatto delle spedizioni

Per ridurre l'impatto ambientale legato alle spedizioni, Db-Line Srl ha implementato soluzioni per ottimizzare gli spazi, ridurre il consumo di materiali e abbattere i costi logistici:

- 1 Scatole su misura e ottimizzazione degli spazi:** grazie all'**aumento del numero di spedizioni** registrato nell'ultimo periodo, Db-Line ha potuto ampliare la gamma delle tipologie di scatole disponibili. Questa maggiore varietà di formati consente un utilizzo più efficiente dello spazio, permettendo di scegliere l'imballaggio più adatto in base alle dimensioni e al peso del prodotto, riducendo gli sprechi di materiale e dei costi di spedizione.
- 2 Ottimizzazione software per le spedizioni:** il sistema interno analizza i dati dimensionali e volumetrici dei prodotti per determinare la scatola più adatta. Circa il **60% delle spedizioni totali dell'azienda riguarda l'E-commerce**, dove le consegne avvengono prevalentemente per singolo prodotto, consentendo un'ottimizzazione pressoché totale degli spazi e riducendo gli sprechi di materiale.

- 3 Valutazione di software di terze parti per spedizioni multiprodotto:** Db-Line ha valutato l'adozione di un software esterno per ottimizzare le spedizioni multiprodotto tramite mappatura 3D degli articoli. Tuttavia, la vastità del catalogo e il continuo aggiornamento delle referenze rendono la soluzione impraticabile, poiché l'implementazione e l'aggiornamento costante della mappatura 3D di tutte le referenze risulterebbero troppo dispendiosi e inefficienti. Per questo motivo, l'azienda ha scelto di continuare a migliorare e ottimizzare il proprio sistema interno.
- 4 Collaborazione con clienti per spedizioni sostenibili:** Db-Line Srl ha già avviato **partnership** con clienti interessati a soluzioni di spedizione ecosostenibili, rafforzando l'impegno comune per ridurre l'impatto ambientale.
- 5 Compensazione delle emissioni nei trasporti:** il corriere **GLS**, utilizzato da Db-Line, compensa le emissioni delle proprie consegne attraverso progetti di sostenibilità.



## TEMI MATERIALI

- Impronta ambientale ed economia circolare
- Lotta e adattamento al cambiamento climatico

## Efficienza energetica e riduzione delle emissioni

L'azienda ha già implementato diverse misure per migliorare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni:

**1 Passaggio a E-on Energia:** Db-Line ha scelto **E-on Energia** come nuovo fornitore, che non rilascia certificati di origine per l'energia rinnovabile all'azienda, ma dichiara di produrre il **43% della sua energia da fonti rinnovabili**, contro il 19% del fornitore precedente.

**2 Illuminazione LED:** il passaggio progressivo a impianti LED nei magazzini e negli edifici aziendali sta migliorando l'efficienza energetica e riducendo i consumi.

**3 Flotta aziendale elettrica:** Db-Line ha introdotto una **flotta aziendale con veicoli elettrici e ibridi** e ha installato una colonnina di ricarica per incentivare l'utilizzo di mezzi a basse emissioni. Attualmente, l'azienda dispone di un'auto elettrica aziendale.

## Prospettive future

Db-Line Srl continuerà a rafforzare il proprio impegno ambientale con nuove iniziative, tra cui:

**1 Installazione di pannelli solari e adesione alla Comunità Energetica** (previsto per il 2025): l'azienda ha programmato l'installazione di un **impianto fotovoltaico da 75 kW** con l'obiettivo di ridurre il prelievo di energia dalla rete e migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività. Inoltre, è prevista l'adesione alla **Comunità Energetica Rinnovabile (CER) di Ternate**, favorendo la condivisione di energia rinnovabile con altre realtà del territorio.

**2 Ottimizzazione dell'uso dell'aria compressa** (attività prevista per inizio 2025): Db-Line sta valutando soluzioni con fornitori di compressori per ridurre gli sprechi di aria compressa, con vantaggi in termini di risparmio energetico, riduzione dei costi e minore impatto acustico.

**3 Espandere le soluzioni di economia circolare**, con nuovi sistemi di riuso e riciclo dei materiali.

**4 Migliorare ulteriormente le spedizioni** con soluzioni sempre più ottimizzate per ridurre materiali di imballaggio e costi logistici.





# PERFORMANCE DELL'AZIENDA

| GRI 302-1                                                                         |        |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Energia consumata all'interno dell'organizzazione                                 | 2022   | 2023   | 2024   |
| Consumo totale di energia da fonti non rinnovabili (Combustibili fossili), in MWh | 330,84 | 366,51 | 333,60 |
| di cui diesel, in MWh                                                             | 29,74  | 26,44  | 23,44  |
| di cui gpl, in MWh                                                                | 81     | 144    | 119    |
| di cui gas naturale, in MWh                                                       | 51,54  | 50,85  | 45,99  |
| di cui energia elettrica acquistata da fonti non rinnovabili, in MWh              | 168,92 | 145,40 | 144,85 |

| GRI 302-3                                                                                         |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Intensità energetica                                                                              | 2022 | 2023 | 2024 |
| Intensità energetica dell'organizzazione; (Consumo totale di energia MWh / ricavi netti MLN di €) | 7    | 6    | 7    |
| Parametro utilizzato per il calcolo dell'intensità energetica: Ricavi Netti (MLN di euro)         | 46   | 61   | 48   |

| GRI 305-1                                                                  |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Emissioni dirette di GHG (Scope 1)                                         | 2022 | 2023 | 2024 |
| Emissioni dirette di GHG (Scope 1) in lorde tonnellate di CO2 equivalenti; | 37   | 51   | 44   |
| di cui diesel, in tCO <sub>2</sub>                                         | 8    | 7    | 6    |
| di cui gpl, in tCO <sub>2</sub>                                            | 19   | 34   | 28   |
| di cui gas naturale, in tCO <sub>2</sub>                                   | 10   | 10   | 9    |

| GRI 305-2                                                                                                                    |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Emissioni indirette di GHG (Scope 2)                                                                                         | 2022 | 2023 | 2024 |
| emissioni indirette lorde location-based di GHG da consumi energetici (Scope 2) in tonnellate di CO <sub>2</sub> equivalenti | 49,5 | 34,9 | 34,8 |

| GRI 305-4                                                                                                    |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Intensità delle emissioni di GHG                                                                             | 2022 | 2023 | 2024 |
| Emissioni totali calcolate in tonnelate di CO <sub>2</sub> eq (location based)                               | 87,0 | 86,4 | 78,6 |
| Tasso di intensità delle emissioni di GHG dell'organizzazione (Emissioni totali location based/ricavi netti) | 1,9  | 1,4  | 1,6  |

\* Si ricorda che i dati si riferiscono all'anno fiscale che inizia il 1 Luglio e termina il 30 Giugno dell'anno indicato in ciascuna colonna

# PERFORMANCE DELL'AZIENDA

GRI 306-3

I Rifiuti prodotti

2022

2023

2024

|                                                                                                              |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Peso totale dei rifiuti prodotti e suddivisione del peso totale in base alla composizione dei rifiuti, in kg | 47.520 | 33.600 | 43.500 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|

GRI 306-4

Rifiuti non destinati a smaltimento

2022

2023

2024

|                                                                                           |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Peso totale dei rifiuti non destinati a smaltimento (riciclati R13) non pericolosi, in kg | 45.142 | 31.919 | 41.329 |
| di cui Imballaggio in plastica, in kg                                                     | 12.007 | 4.696  | 6.885  |
| di cui Imballaggio carta e cartone, in kg                                                 | 24.604 | 23.886 | 29.452 |
| di cui Imballaggi in legno, in kg                                                         | 8.531  | 3.337  | 4.892  |
| di cui Toner, in kg                                                                       | 0      | 0      | 100    |

GRI 306-5

Rifiuti destinati allo smaltimento

2022

2023

2024

|                                                                                          |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Peso totale dei rifiuti destinati allo smaltimento (non riciclati) non pericolosi, in kg | 2378 | 1681 | 2171 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|





## SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Db-Line Srl riconosce l'importanza strategica delle proprie persone e il valore che il loro contributo genera per l'azienda, la comunità e gli stakeholder. Per questo motivo, l'azienda si impegna a creare un **ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e orientato alla crescita professionale**, garantendo opportunità di sviluppo e benessere per i collaboratori.

### Capitale Umano

Db-Line Srl investe nel potenziamento delle competenze interne e nell'attrazione di nuovi talenti, con l'obiettivo di valorizzare le risorse umane e garantire un'organizzazione sempre più dinamica e competitiva.

Quando emergono **non conformità o lacune formative**, l'azienda interviene tempestivamente organizzando, grazie al coinvolgimento diretto dei responsabili di area, **piani formativi mirati** o progetti specifici per colmare le esigenze individuate.

Questo approccio consente di rispondere in modo efficace e proattivo alle necessità del personale, migliorandone le competenze e garantendo una crescita continua. L'azienda promuove anche la **formazione continua sui temi ESG**, attraverso incontri periodici del comitato ESG, che agisce come intermediario per la sostenibilità, diffondendo conoscenze e buone pratiche all'interno dell'organizzazione.

Un ulteriore strumento di crescita professionale è rappresentato dall'iniziativa **Db-Expert**, un momento di confronto settimanale dedicato al personale commerciale, finalizzato alla presentazione di nuove linee di prodotto, aggiornamenti sui sistemi informativi e scambio di esperienze con la direzione. Questo format rappresenta un'occasione di formazione pratica e favorisce il dialogo tra diverse funzioni aziendali, rafforzando la connessione tra il management e il personale operativo.

Sul fronte dell'attrazione di talenti, Db-Line Srl ha avviato collaborazioni con istituti scolastici e universitari, come dimostra l'attivazione di **percorsi di stage con l'Università di Gazzada**, con l'obiettivo di integrare giovani talenti nel settore e offrire loro opportunità di crescita.

### Benessere, diversità e inclusione

Il progetto prevede la donazione di un regalo sospeso presso i negozi aderenti,

Db-Line Srl è impegnata nel garantire un ambiente di lavoro che favorisca il **benessere dei collaboratori e la conciliazione tra vita professionale e privata**.

A tal proposito, è in corso un'attività di **mappatura dei fabbisogni aziendali**, con un focus sulle necessità dei dipendenti sia in fase di assunzione sia durante il percorso lavorativo. Questo approccio permette di identificare tempestivamente soluzioni per conciliare le esigenze dei collaboratori, come la gestione di orari di lavoro flessibili o permessi particolari, migliorando la qualità della vita lavorativa.

### Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Db-Line Srl considera **la sicurezza dei lavoratori una priorità assoluta**, garantendo

il rispetto della normativa vigente e implementando azioni di monitoraggio e sensibilizzazione continua.

L'azienda assicura che tutta la **formazione obbligatoria in materia di sicurezza sia garantita**, fornendo ai dipendenti gli strumenti e le conoscenze necessarie per operare in un ambiente sicuro. Grazie a un'attenta gestione dei processi e delle condizioni lavorative, Db-Line Srl ha mantenuto il **target di zero infortuni**, consolidando un modello di prevenzione efficace.

### Coinvolgimento nel territorio e iniziative sociali

Db-Line Srl sostiene il territorio e la comunità locale attraverso il supporto a **progetti sociali, eventi e iniziative di carattere culturale e sportivo**.

L'azienda è attiva nella **sponsorizzazione di eventi locali** e collabora con realtà istituzionali e associative per la promozione di iniziative con impatti positivi sulla collettività. In questo contesto, Db-Line Srl ha scelto di rafforzare il proprio impegno per la sostenibilità ambientale ed energetica aderendo alla **Comunità Energetica Rinnovabile (CER) di Ternate**, un progetto che mira a favorire l'autoconsumo collettivo di energia da fonti rinnovabili, generando benefici economici e ambientali per il territorio.



## TEMI MATERIALI

- Capitale Umano
- Benessere, Diversità ed inclusione
- Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro

PERFORMANCE DELL'AZIENDA

| GRI 2-7                                              | 2022 |                                                                                        | 2023 |                                                                                        | 2024 |                                                                                          |
|------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipendenti                                           |      |                                                                                        |      |                                                                                        |      |                                                                                          |
| Numero totale di dipendenti                          | 28   |  14   | 29   |  17   | 31   |  17   |
|                                                      |      |  14   |      |  12   |      |  14   |
| Dipendenti a tempo indeterminato                     | 24   |  13   | 24   |  14   | 28   |  15   |
|                                                      |      |  11   |      |  10   |      |  13   |
| Dipendenti a tempo determinato                       | 1    |  0    | 2    |  1    | 3    |  2    |
|                                                      |      |  1    |      |  1    |      |  1    |
| Numero totale di dipendenti con orario non garantito | 3    |  1    | 3    |  2    | 0    |  0    |
|                                                      |      |  2   |      |  1   |      |  0   |
| Numero totale di dipendenti part time                | 3    |  0  | 2    |  0  | 2    |  0  |
|                                                      |      |  3  |      |  2  |      |  2  |
| Numero totale di dipendenti full time                | 25   |  14 | 27   |  17 | 29   |  18 |
|                                                      |      |  11 |      |  10 |      |  11 |

| GRI 2-8                                                                                                    | 2022 |  | 2023 |  | 2024 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------|--|------|--|
| Numero totale di lavoratori che non sono dipendenti e le cui mansioni sono controllate dall'organizzazione |      |  |      |  |      |  |
| Stagisti                                                                                                   | 0    |  | 1    |  | 1    |  |
| Agenti                                                                                                     | 2    |  | 6    |  | 6    |  |
| Consulenti                                                                                                 | 2    |  | 2    |  | 2    |  |

| GRI 401-1                                                                           | 2022 |  | 2023 |  | 2024 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------|--|------|--|
| Nuove assunzioni                                                                    |      |  |      |  |      |  |
| Numero di nuovi dipendenti assunti                                                  | 16   |  | 20   |  | 8    |  |
| Tasso di nuove assunzioni                                                           | 57%  |  | 69%  |  | 26%  |  |
| <30                                                                                 | 4    |  | 2    |  | 2    |  |
| 30-50                                                                               | 1    |  | 9    |  | 6    |  |
| >50                                                                                 | 11   |  | 9    |  | 0    |  |
|  | 6    |  | 14   |  | 5    |  |
|  | 10   |  | 6    |  | 3    |  |

| GRI 401-1                                                                             | 2022 |  | 2023 |  | 2024 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------|--|------|--|
| Numero di cessati                                                                     |      |  |      |  |      |  |
| Numero di dipendenti che hanno lasciato l'organizzazione                              | 15   |  | 19   |  | 6    |  |
| Tasso di turnover (usciti)                                                            | 54%  |  | 66%  |  | 19%  |  |
| <30                                                                                   | 3    |  | 4    |  | 0    |  |
| 30-50                                                                                 | 6    |  | 7    |  | 5    |  |
| >50                                                                                   | 6    |  | 8    |  | 1    |  |
|  | 9    |  | 10   |  | 4    |  |
|  | 6    |  | 9    |  | 2    |  |

\* Si ricorda che i dati si riferiscono all'anno fiscale che inizia il 1 Luglio e termina il 30 Giugno dell'anno indicato in ciascuna colonna



| <b>GRI 403-9</b><br>Infortuni sul lavoro                                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Numero di decessi per infortuni                                                  | 0           | 0           | 0           |
| Numero di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi) | 0           | 0           | 0           |
| Numero infortuni registrabili                                                    | 0           | 0           | 0           |
| Numero ore lavorate                                                              | 33.980      | 39.858      | 53.712      |

| <b>GRI 403-10</b><br>Malattie professionali            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Numero di decessi derivanti da malattie professionali  | 0           | 0           | 0           |
| Numero di casi di malattie professionali registrabili; | 0           | 0           | 0           |

| <b>GRI 404-1</b><br>Ore medie di formazione annue | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Ore medie di formazione erogate ai dipendenti     | 3,18        | 5,38        | 2,26        |
| <b>Totale ore di formazione erogate</b>           | <b>89</b>   | <b>156</b>  | <b>70</b>   |

| <b>Reclami e denunce relativi ad altri diritti connessi al lavoro</b>               | <b>2024</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Numero di reclami presentati attraverso i meccanismi di reclamo a livello operativo | 0           |

*\* Si ricorda che i dati si riferiscono all'anno fiscale che inizia il 1 Luglio e termina il 30 Giugno dell'anno indicato in ciascuna colonna*

| <b>GRI 405-1</b> Diversità tra gli organi di governo e tra i dipendenti                | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>A. N. Totale componenti Organi di governo</b>                                       | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| %   | 0%          | 0%          | 0%          |
| %   | 100%        | 100%        | 100%        |
| % <30                                                                                  | 0%          | 0%          | 0%          |
| % tra 30-50                                                                            | 0%          | 0%          | 0%          |
| % >50                                                                                  | 100%        | 100%        | 100%        |
| <b>B. N° Totale Dipendenti</b>                                                         | <b>28</b>   | <b>29</b>   | <b>31</b>   |
| %   | 50%         | 41%         | 42%         |
| %  | 50%         | 59%         | 58%         |
| % <30                                                                                  | 25%         | 17%         | 23%         |
| % 30-50                                                                                | 43%         | 59%         | 58%         |
| % >50                                                                                  | 32%         | 24%         | 19%         |

| <b>GRI 406-1</b><br>Episodi di discriminazione e misure correttive adottate | <b>2024</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Numero totale di episodi di discriminazione                                 | 0           |

| <b>GRI 2-30</b><br>Contratti collettivi                             | <b>2024</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| Percentuale di dipendenti totali inquadrati in contratti collettivi | 100%        |

## DIMENSIONE DI GOVERNANCE

In Db-Line Srl, la protezione delle informazioni e dei dati sensibili rappresenta una priorità assoluta, tanto da essere integrata nel cuore delle strategie di governance aziendale. Questo impegno si riflette nell'adozione di misure tecnologiche avanzate e in un costante lavoro di sensibilizzazione e formazione, volto a garantire la massima sicurezza informatica per dipendenti, clienti e stakeholder. Nel corso dell'anno fiscale di riferimento (1° luglio 2023 - 30 giugno 2024), Db-Line ha raggiunto importanti risultati in linea con il proprio obiettivo di miglioramento continuo del grado di sicurezza del sistema informativo. Grazie a un processo sistematico di valutazione e monitoraggio continuo tramite **information security assessment**, non si sono verificati episodi di **data leakage**, né sono stati ricevuti reclami relativi a violazioni della privacy dei clienti. Inoltre, non sono stati identificati casi di fuga, furto o perdita di dati, sottolineando l'efficacia delle misure adottate.

L'azienda ha effettuato aggiornamenti regolari ai firewall aziendali, rafforzando le difese contro le minacce informatiche, e ha introdotto **controlli e blocchi automatici sulla navigazione**, limitando l'accesso a contenuti non autorizzati. Parallelamente, Db-Line ha promosso iniziative di sensibilizzazione interne, come l'invio di **messaggi periodici con precauzioni specifiche** in corrispondenza di eventi o periodi critici, per aumentare la consapevolezza sui rischi informatici.

Un altro importante traguardo riguarda il **rafforzamento della gestione degli accessi**. Db-Line ha reso obbligatoria l'implementazione del secondo **fattore di**

**autenticazione** per i clienti B2B che utilizzano servizi digitali attivi, migliorando così il livello di protezione. Per gli altri B2B, l'autenticazione a due fattori è stata resa facoltativa, ma la possibilità di attivarla rappresenta comunque una novità significativa rispetto al passato. Questo intervento, unito all'introduzione della **scadenza periodica delle password** per i clienti, ha migliorato il controllo degli accessi e contribuito a una maggiore sicurezza operativa.

Accanto all'attenzione per la sicurezza informatica, Db-Line continua a investire nella **sostenibilità della governance**, integrando i principi ESG nei propri processi decisionali. Il **Comitato ESG**, già formalizzato negli anni precedenti, ha consolidato il suo ruolo di guida strategica in tutte le questioni legate alla sostenibilità, garantendo un monitoraggio continuo delle performance aziendali e delle iniziative ESG. Tra le principali attività, il comitato è formato annualmente in merito agli aggiornamenti legati al mondo ESG, la sensibilizzazione del personale e l'implementazione di azioni che rafforzano la capacità dell'azienda di rispondere alle sfide del mercato in modo responsabile.

Grazie a questo approccio integrato, Db-Line conferma il proprio impegno a perseguire l'eccellenza nella governance, combinando innovazione, sostenibilità e una solida cultura aziendale. Questo lavoro costante non solo permette di soddisfare gli standard attuali, ma pone solide basi per affrontare le sfide future, consolidando il ruolo dell'azienda come punto di riferimento nel settore.

## TEMI MATERIALI

- Privacy & Cyber Security
- Integrazione delle questioni ESG nella governance





PERFORMANCE DELL’AZIENDA

|                                                 |            |            |            |
|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| GRI 201-1                                       |            |            |            |
| Valore economico diretto generato e distribuito | 2022       | 2023       | 2024       |
| A. Valore economico generato: ricavi, in €      | 45.700.369 | 60.884.353 | 47.918.730 |
| A1. Fatturato, in €                             | 45.380.205 | 60.507.065 | 47.383.745 |
| A2. Altri ricavi, in €                          | 320.164    | 377.288    | 534.985    |
| B.Valore economico distribuito, in €            | 45.607.382 | 60.828.904 | 47.828.323 |
| B.1. Costi operativi, in €                      | 44.232.817 | 59.036.553 | 45.918.094 |
| B.2. Salari e benefit dei dipendenti, in €      | 931.922    | 1.061.540  | 1.156.204  |
| B.3. Pagamenti a fornitori di capitale, in €    | 217.939    | 313.042    | 488.905    |
| B.4. Pagamenti alla P.A., in €                  | 224.704    | 417.769    | 265.120    |
| Valore economico trattenuto (A-B), in €         | 92.987     | 55.449     | 90.407     |

|                                                                                                                                                |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| GRI 417-2                                                                                                                                      |      |      |      |
| Episodi di non conformità concernenti l’etichettatura e informazioni su prodotti e servizi                                                     | 2022 | 2023 | 2024 |
| Numero totale di episodi di non conformità a regolamenti e/o codici volontari concernenti l’etichettatura e informazioni su prodotti e servizi | 0    | 0    | 0    |

\* Si ricorda che i dati si riferiscono all’anno fiscale che inizia il 1 Luglio e termina il 30 Giugno dell’anno indicato in ciascuna colonna

|                                                                                                                                                                             |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| GRI 417-3                                                                                                                                                                   |      |      |      |
| Episodi di non conformità concernenti comunicazioni di marketing                                                                                                            | 2022 | 2023 | 2024 |
| Numero totale di episodi di non conformità a regolamenti e/o codici volontari concernenti le comunicazioni di marketing, comprese pubblicità, promozioni e sponsorizzazioni | 0    | 0    | 0    |

|                                                                                           |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| GRI 418-1                                                                                 |      |      |      |
| Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati   | 2022 | 2023 | 2024 |
| Numero totale di fondati reclami ricevuti riguardo a violazioni della privacy dei clienti | 0    | 0    | 0    |
| Numero totale di episodi identificati di fuga, furto o perdita di dati dei clienti        | 0    | 0    | 0    |

|                                                                                                     |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| GRI 2-27                                                                                            |      |      |      |
| Conformità a leggi e regolamenti                                                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
| Numero di casi significativi di non conformità in cui l’azienda ha dovuto pagare pene pecuniarie    | 0    | 0    | 0    |
| Valore monetario delle sanzioni per casi di non conformità a leggi e regolamenti pagate             | 0    | 0    | 0    |
| Numero di casi significativi di non conformità in cui l’azienda è ininsa in sanzioni non pecuniarie | 0    | 0    | 0    |

# 05

**IL METODO  
DI REDAZIONE**





# INDICE GRI



**DICHIARAZIONE D’USO GRI:** Db-Line Srl ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2024 con riferimento agli Standard GRI.  
**UTILIZZO GRI 1:** GRI 1 - Principi Fondamentali - versione 2021

| STANDARD GRI                         | INFORMATIVA GRI                                                                                                | PAGINA        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-1 Dettagli organizzativi                                                                                     | 12            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione                                  | 12            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-6 Attività, catena del valore a altri rapporti di business                                                   | 28, 30        |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-7 Dipendenti                                                                                                 | 54            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-8 Numero totale di lavoratori che non sono dipendenti e le cui mansioni sono controllate dall'organizzazione | 54            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-9 Struttura e composizione della governance                                                                  | 22            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-11 Presidente del massimo organo di governo                                                                  | 22            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile                                                     | 5, 36, 38, 40 |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-23 Impegno in termini di policy                                                                              | 25            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-27 Conformità a leggi e regolamenti                                                                          | 61            |
| GRI 2: Informativa Generale 2021     | 2-30 Contratti collettivi                                                                                      | 57            |
| GRI 3: Temi materiali 2021           | 3-1 Processo di determinazione dei temi materiali                                                              | 34            |
| GRI 201: Performance Economiche 2016 | 201-1 Valore economico diretto generato e distribuito                                                          | 60            |
| GRI 302: Energia 2016                | 302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione                                                        | 48            |
| GRI 302: Energia 2016                | 302-3 Intensità energetica                                                                                     | 48            |

| STANDARD GRI                                | INFORMATIVA GRI                                                                                  | PAGINA |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| GRI 305: Emissioni 2016                     | 305-2 Emissioni indirette di GHG (Scope 2)                                                       | 49     |
| GRI 305: Emissioni 2016                     | 305-4 Intensità delle emissioni di GHG                                                           | 49     |
| GRI 306: Scarichi idrici e rifiuti          | 306-3 I Rifiuti prodotti                                                                         | 49, 50 |
| GRI 306: Scarichi idrici e rifiuti          | 306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento                                                        | 50     |
| GRI 306: Scarichi idrici e rifiuti          | 306-5 Rifiuti destinati allo smaltimento                                                         | 50     |
| GRI 401: Occupazione 2016                   | 401-1 Numero di cessati                                                                          | 55     |
| GRI 401: Occupazione 2016                   | 401-1 Nuove assunzioni                                                                           | 55     |
| GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018 | 403-9 Infortuni sul lavoro                                                                       | 56     |
| GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018 | 403-10 Malattie professionali                                                                    | 56     |
| GRI 404: Formazione e istruzione 2016       | 404-1 Ore medie di formazione annue                                                              | 56     |
| GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016  | 405-1 Diversità tra gli organi di governo e tra i dipendenti                                     | 57     |
| GRI 406: Non discriminazione 2016           | 406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate                                    | 57     |
| GRI 417: Marketing ed etichettatura 2016    | 417-2 Episodi di non conformità concernenti l'etichettatura e informazioni su prodotti e servizi | 60     |
| GRI 417: Marketing ed etichettatura 2016    | 417-3 Episodi di non conformità concernenti comunicazioni di marketing                           | 61     |
| GRI 418: Privacy dei clienti 2016           | 418-1 Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati    | 61     |

# NOTA METODOLOGICA

## I confini del Bilancio di Sostenibilità

Il Bilancio di Sostenibilità 2024 di Db-Line Srl rappresenta il risultato del secondo ciclo di rendicontazione che l'azienda ha implementato per informare efficacemente i portatori d'interesse sulle proprie performance di sostenibilità. Il presente documento intende fornire un'informativa sul modello di gestione, le politiche praticate, i principali rischi, opportunità ed effetti legati alle tematiche ESG individuate come materiali. Lo scopo ultimo è quello di dare evidenza delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi di sostenibilità fornendo un riscontro alle legittime attese di tutti i portatori di interesse di Db-Line Srl.

## I principi di redazione

La redazione del Bilancio di Sostenibilità si ispira a diversi principi che fanno riferimento a framework, standard ed indicatori tipici della rendicontazione di sostenibilità:

- Il **Global Reporting Initiative** (GRI, opzione GRI-Referenziata) per la rendicontazione delle informative di sostenibilità.
- I **Sustainable Development Goals** (SDGs) delle Nazioni Unite in riferimento alle implicazioni delle tematiche materiali sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.







# GLOSSARIO

**Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile:** è il programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. L'Agenda ingloba i 17 Obiettivi per lo sviluppo, denominati SDGs (vedi voce successive).

**Bilancio di Sostenibilità:** è uno strumento di comunicazione sintetica che illustra come l'azienda è impegnata sui temi della sostenibilità e ne misura le proprie performance.

**Carbon Footprint:** esprime in CO2 equivalente il totale delle emissioni di gas ad effetto serra associate direttamente o indirettamente ad un prodotto, un'organizzazione o un servizio. Questo indice è usato per misurare la sostenibilità delle imprese.

**ESG (Environmental, Social, Governance):** indica le dimensioni della sostenibilità con cui le attività di un'organizzazione vengono valutate, non solo da un punto di vista economico e di governance, ma anche da un punto di vista ambientale e sociale.

**Economia Circolare:** modello di produzione e consumo che implica condivisione, riutilizzo, riparazione, ricondizionamento e riciclo di materiali e prodotti.

**Global Reporting Initiative (GRI):** organismo internazionale senza scopo di lucro nato con il fine di definire gli standard di rendicontazione della performance di sostenibilità delle organizzazioni.

**Governance:** Le persone o organi (ad es. il consiglio di amministrazione o un amministratore fiduciario aziendale) con la responsabilità di supervisionare la direzione strategica di un'organizzazione e dei suoi obblighi in materia di responsabilità e amministrazione.

**Greenwashing:** attività di comunicazione della propria sostenibilità in maniera fraudolenta.

**SDGs (Sustainable Development Goals):** 17 obiettivi delle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030. Questi obiettivi fungono da linea guida per contribuire allo sviluppo globale, promuovere il benessere umano e proteggere l'ambiente.

**Stakeholder:** enti, organizzazioni o individui che possono essere influenzati dalle attività, dai prodotti e dai servizi dell'organizzazione o che hanno la capacità di influenzare le decisioni dell'organizzazione.

**Valore Condiviso (Shared Value):** modello imprenditoriale in cui la ricerca del successo economico finanziario e vantaggio competitivo di un'azienda include decisioni e strategie di carattere ambientale e sociale.



Viale Rimembranze 47/a - 21024  
Biandronno VA Italy

Tel. +39 0332 74.90.00  
Web. [dbline.it](http://dbline.it)  
P.IVA IT-02254780121

